

Regulamin rekrutacji
do TECHNIKUM
w
Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Władysława Reymonta
rok szkolny 2021/2022

§ 1. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651).
4. Zarządzenie nr 5/2021 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 lutego 2021 roku w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, oraz miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach w roku szkolnym 2020/2021.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Rekrutacja do Technikum będzie prowadzona za pośrednictwem systemu elektronicznego.
3. Elektroniczną rekrutację nadzoruje Wydział Oświaty Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.
4. Oferta edukacyjna
 - 1) Planowany nabór do Technikum:

Tabela. Oferta edukacyjna

Szkoła	Zawód	Języki obce	Przedmioty rozszerzone
Technikum	Technik logistyk	j. angielski j. niemiecki	matematyka, geografia
Technikum	Technik informatyk	j. angielski j. niemiecki	matematyka, geografia

§ 3. Kryteria rekrutacji i zasady punktacji

1. Kandydat po ukończeniu szkoły podstawowej, ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej w roku szkolnym 2021/2022 może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie 200 punktów, w tym:

Tabela: Sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów i innych osiągnięć

LP.	PRZEDMIOTY/OSIĄGNIĘCIA PRZELICZANE NA PUNKTY	PUNKTY	ŁĄCZNIE
1	Przeliczanie za punkty z zajęć edukacyjnych. Za oceny wyrażone w stopniu: - celującym - przyznaje się po 18 punktów - bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów - dobrym- przyznaje się po 14 punktów - dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów - dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty	Max. 72 pkt	Max. 100 pkt
2	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt	
3	Osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych	Max 18 pkt	
4	Aktywność kandydata dotyczące aktywności na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu.	3 pkt	
5	Egzamin ósmoklasisty wynik przedstawiony w procentach z: • języka polskiego • matematyki mnoży się przez 0,35 • języka obcego nowożytnego • przedmiotu wskazanego przez dyrektora mnoży się przez 0,3		Max. 100 pkt

2. Przedmioty oceniane w poszczególnych klasach:

Tabela. Wykaz przedmiotów do obliczania punktów w poszczególnych klasach:

Szkoła	Zawód	Przedmioty punktowane
Technikum	Technik logistyk	j. polski j. obcy * matematyka geografia
Technikum	Technik informatyk	j. polski

		j. obcy * matematyka geografia
--	--	--------------------------------------

* język obcy wybrany na egzaminie ósmoklasisty

3. Informacje na temat przeliczania na punkty osiągnięć w zawodach, konkursach, olimpiadach:

<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20190001737/O/D20191737.pdf>

i

<https://www.kuratorium.wroclaw.pl/category/szkoly-i-placowki/rekrutacja/>

4. W przypadkach uczniów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty liczbę punktów rekrutacyjnych przelicza się z uwzględnieniem zasad przedstawionych w rozporządzeniu wymienionym § 1 w punkcie 2.
5. Terminy rekrutacji:

http://www.zspbierutow.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=260&Itemid=182

§ 4. Dokumenty wymagane przez szkołę

1. wniosek o przyjęcie do szkoły,
2. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
3. zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
4. 2 zdjęcia
5. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
6. dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów zgodnych z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw:
 - a) zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na przetwarzanie danych osobowych i wizerunkowych dziecka w związku z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (oryginał lub kopia),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (oryginał lub kopia) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał),
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub kopia),
 - e) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej (oryginał lub kopia),
 - f) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (oryginał).

UWAGA: Dokumenty wymienione w pkt. b - e, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające do Technikum w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Władysława Reymonta w Bierutowie prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy
 - a. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - b. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - c. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

§ 6. Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego sporządza uzasadnienie, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Uzasadnienie powinno zawierać pouczenie o możliwości złożenia odwołania do dyrektora, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, sporządzonego przez komisję rekrutacyjną.
4. Podstawą odwołania mogą być tylko formalne uchybienia w postępowaniu kwalifikacyjnym w stosunku do obowiązujących przepisów prawnych i postanowień niniejszego regulaminu.
5. Dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania odwołania rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji i wydaje rozstrzygnięcie i informuje o przysługującej skardze do sądu administracyjnego.

§ 7. Szkolny punkt informacyjny

1. Informacje na temat rekrutacji można uzyskać w sekretariacie szkoły:
56-420 Bierutów, Plac Kościelny 2,
codziennie w godz. 7.30-15.00, tel. 71 314 62 41
e-mail: sekretariat@zspbierutow.pl

Regulamin udostępnia się kandydatom do Technikum w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Władysława Reymonta w Bierutowie w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.